**基金会成立登记需要提交的材料**

申请设立基金会，申请人应当向登记管理机关提交下列文件：

**（一）、申请书**；（1、写明拟申请成立的基金会的理由、背景、类型、设立必要性；申请人（主要捐赠人）的基本情况及其近年来参与、支持公益事业的情况以及今后发展规划。2、基金会的基本情况，包括：名称、宗旨、业务范围、原始基金及其捐赠人、理事长等情况。3、申请书由申请人签字。）

**（二）、章程草案**；(参照基金会章程示范文本)

**（三）、验资证明**；（非公募基金会的原始基金不低于200万元人民币；原始基金必须为到账货币资金）

**（四）、住所证明**；（1、租赁合同复印件和房产证复印件。2、无偿所用证明需由房产所有者出具证明和房产证复印件。）

**（五）、捐资承诺书**；（写明出资金额及用途，承诺该资金为本人或单位合法财产。如果捐资人与发起人不一致，需由出资人与发起人另行签订捐赠协议。）

**（六）、负责人名单；（包括理事名单、拟任理事长、副理事长、秘书长姓名、工作单位、职务等，以及简历和身份证明**；**）**（1、基金会设理事会，理事为５人至２５人，理事任期由章程规定，但每届任期不得超过５年。理事任期届满，连选可以连任。2、用私人财产设立的非公募基金会，相互间有近亲属关系的基金会理事，总数不得超过理事总人数的１/３；其他基金会，具有近亲属关系的不得同时在理事会任职。3、在基金会领取报酬的理事不得超过理事总人数的１/３。4、基金会设监事。监事人数为1-2名时，不设监事会；有三名以上监事的，可以设立监事会，理事、理事的近亲属和基金会财会人员不得兼任监事。监事不需在基金会获取报酬。5、不得由现任国家机关工作人员兼任。）

**（六）、业务主管单位同意设立的文件**；（1、市级人民政府有关部门或市级人民政府授权的组织。2、写明同意担任其业务主管单位，并承担相应职责，加盖部门印章。）

**（七）、有关表格**：《基金会设立登记申请表》、《基金会章程核准表》、《基金会理事备案表》（包括理事长、副理事长、秘书长备案）、《基金会监事备案表》、《基金会法定代表人登记表》。

**基金会成立党支部应提交下列材料：**

1、基金会成立党支部的申请书；（向新社会组织党委写申请，内容应当有推选支部书记、七名以上党员要有委员人选的建议，落款处3名以上党员签字、压手印、基金会盖章。）

2、基金会中相对固定专业人员中的党员花名册；（姓名、民族、原支部名称、所在单位、个人住址、联系电话。）

3、基金会中相对固定专业人员中的党员所在支部的党组织证明。

**基金会法定代表人登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基金会名称 |  | | | | | | 照  片 | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 民 族 |  |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | | 身份证号 |  | | |
| 家庭住址 |  | | | | 联系电话 |  | | |
| 是否担任其他组织的法定代表人 | | |  | | | 兼职  专职 | |  |
| 工作单位及职务 | |  | | | | | | |
| 其他社会职务 | |  | | | | | | |
| 本人主要简历 | | | | | | | | |
| 自何年月至何年月 | | 在何地区何单位 | | | | | 职 务 | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
| 郑重承诺  本人知晓本基金会章程内容，愿意履行章程所规定的权利和义务，并愿意承担与此相关的法律责任。  签字  年 月 日 | | | | 本人所在单位人事部门意见 | | | | |
| （印章）  经办人：  年 月 日 | | | | |

**基金会监事备案表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基金会名称 |  | | | 职 务 |  |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  | 国 籍 |  |
| 政治面貌 |  | 联系电话 |  | 兼职  专职 |  |
| 家庭住址 |  | | | 邮政编码 |  |
| 其他社会职务 | |  | | | |
| 本人主要简历 | | | | | |
| 自何年月至何年月 | | 在何地区何单位 | | | 职务 |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| 郑重承诺  本人知晓本基金会章程内容，愿意履行章程所规定的权利和义务，并愿意承担与此相关的法律责任和后果。  签字：  年 月 日 | | | 本人所在单位人事部门意见 | | |
| （印章）  经办人：  年 月 日 | | |

（请将本人身份证/军官证/护照复印于背面）

|  |
| --- |
| （请正反面打印本表） |

**基金会理事备案表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基金会名称 |  | | | 职 务 |  |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  | 国 籍 |  |
| 政治面貌 |  | 联系电话 |  | 兼职  专职 |  |
| 家庭住址 |  | | | 邮政编码 |  |
| 其他社会职务 | |  | | | |
| 本人主要简历 | | | | | |
| 自何年月至何年月 | | 在何地区何单位 | | | 职务 |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| 郑重承诺  本人知晓本基金会章程内容，愿意履行章程所规定的权利和义务，并愿意承担与此相关的法律责任和后果。  签字：  年 月 日 | | | 本人所在单位人事部门意见 | | |
| （印章）  经办人：  年 月 日 | | |

（请将本人身份证/军官证/护照复印于背面）

|  |
| --- |
| （请正反面打印本表） |

（请将本人身份证/军官证/护照复印件粘贴在此处）

**基金会设立登记申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基金会名称 |  | | | | | | |
| 英文名称及缩写 |  | | | | | | |
| 业务主管单位 |  | | | 基金会类型 | |  | |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  | | 理事数 | |  |
| 秘书长 |  | 联系电话 |  | | 监事数 | |  |
| 举办者  出资者出 |  | | | | | | |
| 原始基金及出资者 |  | | | | | | |
| 住所及邮编 |  | | | | | | |
| 宗旨（20字以内） |  | | | | | | |
| 业务范围  （30字以内） |  | | | | | | |
| 基金会法定代表人签字：    年 月 日 | | | | | | | |

**登记管理机关受理核准**

|  |  |
| --- | --- |
| 受 理 | 核 实 |
| 承办人：  年 月 日 | 负责人：  年 月 日 |

（请以A4纸正反两面打印）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基金会主要负责人名单（理事长、副理事长、秘书长、理事、监事） | | | | |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 工作单位及职务 | 基金会职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 有关备案：  年 月 日 | | | | |

**基金会章程核准表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基金会名称 |  | | | | |
| 机构代码 |  | | | 登记证号 |  |
| 通过章程的会议情况 | | | | | |
| 会议名称 | 第 次（届）理事会会议 | | | 表决形式 |  |
| 时 间 |  | 应到人数 |  | 实到人数 |  |
| 赞同人数 |  | 反对人数 |  | 弃权人数 |  |
| 修改说明（可另附页） |  | | | | |
| 基金会法定代表人签章：  基金会盖章：    年 月 日 | | | 业务主管单位审查意见：  （印章）  经办人： 年 月 日 | | |

**登记管理机关审批**

|  |  |
| --- | --- |
| 审 核 | 批 准 |
| 承办人：  年 月 日 | 负责人：  年 月 日 |

**基金会章程示范文本**

（试用）

说 明

一、根据2004年3月8日国务院颁布的《基金会管理条例》和其他有关法律法规制定此章程示范文本。

二、基金会章程示范文本，旨在为基金会制定章程提供范例。

三、基金会制定的章程，应当包括章程示范文本中所列全部条款，可根据实际情况作适当补充。

四、“〖 〗”内文字为制定要求。

第一章 总则

1. 本基金会的名称是 基金会。

〖基金会命名应当符合《基金会名称管理规定》。〗

1. 本基金会属于 （公募或非公募）基金会。

本基金会面向公众募捐的地域范围是： 。〖公募基金会〗

1. 本基金会的宗旨：

。

1. 本基金会的原始基金数额为人民币 万元，来源于 。
2. 本基金会的登记管理机关是 ，业务主管单位是 。
3. 本基金会的住所 。

第二章 业务范围

1. 本基金会公益活动的业务范围〖必须具体、明确〗。

（一） ；

（二） ；

（三） ；

……。

第三章 组织机构、负责人

1. 本基金会由 名理事组成理事会。

本基金会理事每届任期为 年，任期届满，连选可以连任。

〖基金会理事人数不少于5人，且不多于25人。理事每届任期不得超过5年。〗

1. 理事的资格：

（一） ；

（二） ；

（三） ；

……。

1. 理事的产生和罢免：

（一）第一届理事由业务主管单位、主要捐赠人、发起人分别提名并共同协商确定。

（二）理事会换届改选时，由业务主管单位、理事会、主要捐赠人共同提名候选人并组织换届领导小组，组织全部候选人共同选举产生新一届理事。

（三）罢免、增补理事应当经理事会表决通过，报业务主管单位审查同意；

（四）理事的选举和罢免结果报登记管理机关备案。

〖用私人财产设立的非公募基金会应注明：相互间有近亲属关系的基金会理事，总数不得超过理事总人数的1/3；其他基金会应注明：具有近亲属关系的不得同时在理事会任职。〗

1. 理事的权利和义务：

（一） ；

（二） ；

（三） ；

……。

1. 本基金会的决策机构是理事会。理事会行使下列职权：

（一）制定、修改章程；

（二）选举、罢免理事长、副理事长、秘书长；

（三）决定重大业务活动计划，包括资金的募集、管理和使用计划；

（四）年度收支预算及决算审定；

（五）制定内部管理制度；

（六）决定设立办事机构、分支机构、代表机构；

（七）决定由秘书长提名的副秘书长和各机构主要负责人的聘任；

（八）听取、审议秘书长的工作报告，检查秘书长的工作；

（九）决定基金会的分立、合并或终止；

（十）决定其他重大事项。

1. 理事会每年召开 次〖至少2次〗会议。理事会会议由理事长负责召集和主持。

有1/3理事提议，必须召开理事会会议。如理事长不能召集，提议理事可推选召集人。

召开理事会会议，理事长或召集人需提前5日通知全体理事、监事。

1. 理事会会议须有2/3以上理事出席方能召开；理事会决议须经出席理事过半数通过方为有效。

下列重要事项的决议，须经出席理事表决，三分之二以上通过方为有效：

（一）章程的修改；

（二）选举或者罢免理事长、副理事长、秘书长；

（三）章程规定的重大募捐、投资活动；

（四）基金会的分立、合并；

……。

1. 理事会会议应当制作会议记录。形成决议的，应当当场制作会议纪要，并由出席理事审阅、签名。理事会决议违反法律、法规或章程规定，致使基金会遭受损失的，参与决议的理事应承担责任。但经证明在表决时反对并记载于会议记录的，该理事可免除责任。
2. 本基金会设监事 名。监事任期与理事任期相同，期满可以连任。〖3名以上监事可设监事会。〗
3. 理事、理事的近亲属和基金会财会人员不得任监事。
4. 监事的产生和罢免：

（一）监事由主要捐赠人、业务主管单位分别选派；

（二）登记管理机关根据工作需要选派；

（三）监事的变更依照其产生程序。

1. 监事的权利和义务：

监事依照章程规定的程序检查基金会财务和会计资料，监督理事会遵守法律和章程的情况。

监事列席理事会会议，有权向理事会提出质询和建议，并应当向登记管理机关、业务主管单位以及税务、会计主管部门反映情况。

监事应当遵守有关法律法规和基金会章程，忠实履行职责。

1. 在本基金会领取报酬的理事不得超过理事总人数的1/3。监事和未在基金会担任专职工作的理事不得从基金会获取报酬。
2. 本基金会理事遇有个人利益与基金会利益关联时，不得参与相关事宜的决策；基金会理事、监事及其近亲属不得与基金会有任何交易行为。
3. 理事会设理事长、副理事长和秘书长，从理事中选举产生。
4. 本基金会理事长、副理事长、秘书长必须符合以下条件：

（一）在本基金会业务领域内有较大影响；

（二）理事长、副理事长、秘书长最高任职年龄不超过70周岁，秘书长为专职；

（三）身体健康，能坚持正常工作；

（四）具有完全民事行为能力。

1. 有下列情形之一的人员，不能担任本基金会的理事长、副理事长、秘书长：

（一）属于现职国家工作人员的；

（二）因犯罪被判处管制、拘役或者有期徒刑，刑期执行完毕之日起未逾5年的；

（三）因犯罪被判处剥夺政治权利正在执行期间或者曾经被判处剥夺政治权利的；

（四）曾在因违法被撤销登记的基金会担任理事长、副理事长或者秘书长，且对该基金会的违法行为负有个人责任，自该基金会被撤销之日起未逾5年的。

1. 担任本基金会理事长、副理事长或者秘书长的香港居民、澳门居民、台湾居民以及外国人，每年在中国内地居留时间不得少于3个月。

〖本条适用于理事长、副理事长或者秘书长由境外人士担任的基金会。〗

1. 本基金会的理事长、副理事长、秘书长每届任期×年，连任不超过两届。因特殊情况需超届连任的，须经理事会特殊程序表决通过，报业务主管单位审查并经登记管理机关批准同意后，方可任职。
2. 本基金会理事长为基金会法定代表人。本基金会法定代表人不兼任其他组织的法定代表人。

本基金会法定代表人应当由中国内地居民担任。〖本款适用于公募基金会和原始基金来自中国内地的非公募基金会。〗

本基金会法定代表人在任期间，基金会发生违反《基金会管理条例》和本章程的行为，法定代表人应当承担相关责任。因法定代表人失职，导致基金会发生违法行为或基金会财产损失的，法定代表人应当承担个人责任。

1. 本基金会理事长行使下列职权：

（一）召集和主持理事会会议；

（二）检查理事会决议的落实情况；

（三）代表基金会签署重要文件；

……。

本基金会副理事长、秘书长在理事长领导下开展工作，秘书长行使下列职权：

（一） ；

（二） ；

（三） ；

……。

〖理事长的其他职权和秘书长的职权从以下选项中确定，理事长和秘书长的职权不能重叠，基金会可根据实际情况细化或进行补充：

1. 主持开展日常工作，组织实施理事会决议；
2. 组织实施基金会年度公益活动计划；
3. 拟订资金的筹集、管理和使用计划；
4. 拟订基金会的内部管理规章制度，报理事会审批；
5. 协调各机构开展工作；
6. 提议聘任或解聘副秘书长以及财务负责人，由理事会决定；
7. 提议聘任或解聘各机构主要负责人，由理事会决定；
8. 决定各机构专职工作人员聘用；
9. 章程和理事会赋予的其他职权；
10. ……。〗

第四章 财产的管理和使用

1. 本基金会为公募（或非公募）基金会，本基金会的收入来源于：

（一） ；

（二） ；

（三） ；

……。

〖可选项：组织募捐的收入（公募基金会）；自然人、法人或其他组织自愿捐赠；投资收益；其他合法收入等。非公募基金会可以注明提供主要捐赠的自然人、法人或其他组织的具体姓名或名称。〗

1. 本基金会组织募捐〖非公募基金会无此项〗、接受捐赠，应当遵守法律法规，符合章程规定的宗旨和公益活动的业务范围。
2. 本基金会组织募捐时，应当向社会公布募得资金后拟开展的公益活动和资金的详细使用计划。重大募捐活动应当报业务主管单位和登记管理机关备案。

本基金会组织募捐，不得以任何形式进行摊派及变相摊派。

〖本条适用于公募基金会。〗

1. 本基金会的财产及其他收入受法律保护，任何单位、个人不得侵占、私分、挪用。
2. 本基金会根据章程规定的宗旨和公益活动的业务范围使用财产；捐赠协议明确了具体使用方式的捐赠，根据捐赠协议的约定使用。

接受捐赠的物资无法用于符合本基金会宗旨的用途时，基金会可以依法拍卖或者变卖，所得收入用于捐赠目的。

1. 本基金会财产主要用于：

（一） ；

（二） ；

（三） ；

……。

1. 本基金会的重大募捐、投资活动是指：

（一） ；

（二） ；

（三） ；

……。

1. 本基金会按照合法、安全、有效的原则实现基金的保值、增值。
2. 本基金会每年用于从事章程规定的公益事业支出，不得低于上一年总收入的70％。〖公募基金会〗

本基金会每年用于从事章程规定的公益事业支出，不得低于上一年基金余额的8％。〖非公募基金会〗

本基金会工作人员工资福利和行政办公支出不超过当年总支出的10％。

1. 本基金会开展公益资助项目，应当向社会公开所开展的公益资助项目种类以及申请、评审程序。
2. 捐赠人有权向本基金会查询捐赠财产的使用、管理情况，并提出意见和建议。对于捐赠人的查询，基金会应当及时如实答复。

本基金会违反捐赠协议使用捐赠财产的，捐赠人有权要求基金会遵守捐赠协议或者向人民法院申请撤销捐赠行为、解除捐赠协议。

1. 本基金会可以与受助人签订协议，约定资助方式、资助数额以及资金用途和使用方式。

本基金会有权对资助的使用情况进行监督。受助人未按协议约定使用资助或者有其他违反协议情形的，本基金会有权解除资助协议。

1. 本基金会应当执行国家统一的会计制度，依法进行会计核算、建立健全内部会计监督制度，保证会计资料合法、真实、准确、完整。

本基金会接受税务、会计主管部门依法实施的税务监督和会计监督。

1. 本基金会配备具有专业资格的会计人员。会计不得兼出纳。会计人员调动工作或离职时，必须与接管人员办清交接手续。
2. 本基金会每年1月1日至12月31日为业务及会计年度，每年3月31日前，理事会对下列事项进行审定：

（一）上年度业务报告及经费收支决算；

（二）本年度业务计划及经费收支预算；

（三）财产清册〖当年度捐赠者名册及有关资料〗。

1. 本基金会进行年检、换届、更换法定代表人以及清算，应当进行财务审计。
2. 本基金会按照《基金会管理条例》规定接受登记管理机关组织的年度检查。
3. 本基金会通过登记管理机关的年度检查后，将年度工作报告在登记管理机关指定的媒体上公布，接受社会公众的查询、监督。

第五章 终止和剩余财产处理

1. 本基金会有以下情形之一，应当终止：

（一）完成章程规定的宗旨的；

（二）无法按照章程规定的宗旨继续从事公益活动的；

（三）基金会发生分立、合并的；

……（其他情形）。

1. 本基金会终止，应在理事会表决通过后15日内，报业务主管单位审查同意。经业务主管单位审查同意后15内，向登记管理机关申请注销登记。
2. 本基金会办理注销登记前，应当在登记管理机关、业务主管单位的指导下成立清算组织，完成清算工作。

本基金会应当自清算结束之日起15日内向登记管理机关办理注销登记；在清算期间不开展清算以外的活动。

1. 本基金会注销后的剩余财产，应当在业务主管单位和登记管理机关的监督下，通过以下方式用于公益目的：

（一） ；

（二） ；

（三） ；

……。

无法按照上述方式处理的，由登记管理机关组织捐赠给与本基金会性质、宗旨相同的社会公益组织，并向社会公告。

第六章 章程修改

1. 本章程的修改，须经理事会表决通过后15日内，报业务主管单位审查同意。经业务主管单位审查同意后，报登记管理机关核准。

第七章 附则

1. 本章程经×年×月×日理事会表决通过。
2. 本章程的解释权属于理事会。
3. 本章程自登记管理机关核准之日起生效。

**成立党支部应提交下列材料：**

1、社会组织成立党支部的申请书

2、社会组织中相对固定人员中的党员花名册

3、社会组织中相对固定工作人员中的党员所在支部的党组织关系证明（不需转接关系）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **党 员 花 名 册（样表）** | | | | |  |
| 序号 | 姓 名 | 性 别 | 出生年月 | 原所在支部名称 | 所 在 单 位 | 联 系 电 话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

关于成立××党支部的请示

参考式样

榆林市新社会组织党委:

××（社会组织规范名称）主要从事××等工作业务（根据自身情况填写）。现有从业人员××人，其中党员××人。

根据《中华人民共产党章程》和社会组织建设党组织的有关要求，现已具备成立党支部的条件，特申请成立××党支部。

当否，请批示。

党员签字、手印

社会组织名称 盖章